

GMINA ŁĘCZYCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na zadanie pt.

**BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WILCZKOWICACH GÓRNYCH GMINA ŁĘCZYCA**

Znak postępowania: GPI.271.PN-2.2020

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Zatwierdzono:

Wójt Gminy Łęczyca

Łęczyca, dnia 12 marca 2020 r.

SPIS TREŚCI:

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	100
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA I ZMIANY ZAPISÓW W SIWZ	11
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	111
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	155
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	166
XV. INFORMACJE O WARUNKACH ZAWARCIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	177
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	200
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	211
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE	22
XXII. ZAŁĄCZNIKI	23

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99-100 Łęczyca,

REGON 611015756, NIP 775-24-07-742

tel. (24) 388 21 17

fax. (24) 388 37 65

e-mail: sekretariat@gminaleczyca.pl

Adres strony internetowej BIP: www.bip.gminaleczyca.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – robota budowlana.
2. Do udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało przekazane do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych: Ogłoszenie nr 522579-N-2020 z dnia 2020-03-12 r., a następnie opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: *Budowa oczyszczalni ścieków dla Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach Górnych Gmina Łęczyca*

UWAGA:1. Wszystkie przytoczone w niniejszym opracowaniu nazwy własne lub znaki towarowe mają za zadanie określenie parametrów urządzeń jakie należy zastosować do budowy zaprojektowanej oczyszczalni ścieków.

2. Oczyszczalnia powinna spełnić wymagania normy PN-EN 12566-3:2005+A2:20013 lub nowszą i być oznakowane znakiem CE.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie i wyposażeniu mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości 5 m³/d, w miejscu istniejącego osadnika gnilnego na terenie działki szkoły, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i oczyszczalni ścieków.,
- wykonanie ogrodzenia, zagospodarowanie i utwardzenie terenu oraz jego oświetlenie zgodnie z dokumentacją projektową,
- utwardzenie drogi dojazdowej.

Szczegółowy zakres prac zadania ujęty jest w dokumentacji projektowej tj.: projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja projektowa stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączone Przedmiary robót – stanowiące załącznik do SIWZ mają charakter pomocniczy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac

objętych przedmiotem zamówienia, a zawarte w nim zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.

3. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45252127- 4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

Dodatkowe przedmioty:

45232410- 9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45110000- 1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45255600- 5 Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji

45231300- 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45233123- 7 Place . Drogi podrzędne

45340000- 2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność wykonywanej usługi zgodnie z warunkami technicznymi, jak i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia zawartymi w dokumentacji projektowej do SIWZ. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które przy realizacji przedmiotowego zadania będą wykonywać następujące czynności:

- obsługa sprzętu i maszyn przy wykonywaniu robót drogowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę lub Podwykonawcę do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia – aktualnego wykazu wskazanych wyżej czynności i liczby podporządkowanych im etatów lub przewidywanej liczby etatów, które będą im przyporządkowane w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich

oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA,

1. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy – **do 31 maja 2020r.**

2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez uwag. (Uwaga: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert - XIV SIWZ)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tzn.:
 - ✓ w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy zamówienia na roboty budowlane, których przedmiotem była budowa lub rozbudowa oczyszczalni ścieków, o przepustowości co najmniej 5 m³/d;
 - ✓ dysponują osobą, która będzie mogła pełnić funkcję Kierownika Budowy (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), posiadającą udokumentowane następujące kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub

uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, przynależność do izby zawodowej inżynierów budownictwa lub spełnienie wymagań określonych dla obywateli państw członkowskich w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 z późn. zm.) wraz z posiadaniem obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, posługiwanie się językiem polskim biegle w mowie i piśmie;

4) spełniają pozostałe wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **wykazu robót – zał. nr 5** do SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **wykazu osób – zał. nr 4** do SIWZ oraz **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – zał. nr 7** do SIWZ.

V. B. Przesłanki wykluczenia wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. **24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt. 8** ustawy **PZP**, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie:

a) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

b) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VI.A OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY OCENY OFERT

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 2 i 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Na ich podstawie Zamawiający bada oferty pod kątem przesłanek odrzucenia z postępowania (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz z zastosowaniem kryteriów wyboru. Następnie Zamawiający ocenia podmiotowo wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie **krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 26 ust. 2 ustawy pzp.). Zamawiający zbada czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu poprzez weryfikację dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie zamawiającego.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.

4. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

5. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.

6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI.B DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:

1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,

1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,

1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

1.5. dowód wniesienia wadium,

1.6. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – **jeśli dotyczy**, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp:

2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,

2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170) – **według załącznika nr 9**,

2.5. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **według załącznika nr 5**,

2.6. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według załącznika nr 4**,

2.7. oświadczenia, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – **według załącznika nr 7**,

2.8. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy pzp). Zapisy art. 22a ustępy od 2 do 6 ustawy pzp stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy pzp – załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

2.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VI.B ust 2 pkt 2.1. - 2.4.

2.11. Zamawiający ocenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (zaleca się wykorzystanie w tym celu wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**).

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.B ust. 2 pkt 2.1 do 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis został zamieszczony w **rozdz. V.A** Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w **rozdz. VI.B** ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.4. Oświadczenie określone w **rozdz. VI.B** **ust. 1 pkt 1.2** składa każdy z wykonawców **oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz do załączenia do oferty stosownego dokumentu (pełnomocnictwa) – sposób reprezentacji związany z niniejszym postępowaniem musi jednoznacznie wynikać z udzielonego pełnomocnictwa.
4. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która stanie się załącznikiem do umowy.
7. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA I ZMIANY ZAPISÓW W SIWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp wszczętym i niezakończonym przed dniem 1 stycznia 2021 r. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca, osobiście, faksu (**24 388 37 65**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – e-mail: **sekretariat@gminaleczyca.pl**
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty złożone w innej formie niż pisemna Wykonawca niezwłocznie potwierdza na piśmie tj. z zachowaniem terminu wskazanego w piśmie Zamawiającego skierowanym do Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: **Arkadiusz Grzegorzewski tel.: 24 388 34 44**
6. Zamawiający nie odpowiada za informacje udzielane przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Gminy Łęczyca, ul. M. Konopnickiej 14, 99 – 100 Łęczyca**, na adres e-mail: **sekretariat@gminaleczyca.pl**.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Oczywiście, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa natomiast na bieg terminu składania wniosku.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł /pięć tysięcy zł 00/100/. Termin wniesienia wadium – **do 30 marca 2020 r. godz. 11.00**
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej, ul. M. Konopnickiej 12, 99-100 Łęczyca**,

Nr konta: 80 9029 0000 2001 0100 2424 0002.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć u Skarbnika Gminy Łęczycza przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
4. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Z treści gwarancji /poręczenia/ musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego /upęłnomocnionego/ przedstawiciela gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny /z podaniem imienia i nazwiska/.

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 7.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie należących po jego stronie.
- 7.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych o ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, wypełniona pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2) Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 3) Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
 - 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 7) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone napisem określonym w niniejszej SIWZ oraz posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 - 8) Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej, należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.
3. Za terminowe dostarczenie oferty ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty przez Wykonawcę powinny być przygotowane, oznakowane i dostarczone zgodnie z zapisami punktu rozdz. XI pkt.9 niniejszej specyfikacji, z oznakowaniem na kopercie: „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

8. Jeśli oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

9. Oznaczenie oferty

Oferta przygotowana w sposób opisany w SIWZ powinna być oznaczona w sposób następujący:

Pieczętka firmowa

/czytelna/

OFERTA PRZETARGOWA

***„Budowa oczyszczalni ścieków dla Szkoły Podstawowej w Wilczkowicach Górnych
Gmina Łęczycza”***

nie otwierać przed dn. 30.03.2020 r godz. 11.30

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, w Urzędzie Gminy w Łęczycy, ul. M. Konopnickiej 14, pok. Nr 11 /sekretariat/ **do dnia 30.03.2020 roku do godz. 11.00. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do SIWZ.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 30.03.2020 roku o godz. 11.30
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie BIP www.bip.gminaleczyca.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia, która stanowi załącznik do SIWZ.

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 ze zm.).

4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników (cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia wraz z wartością materiałów). Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

5. Cena całkowita nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną cyfrą.

7. Cena za wskazany przedmiot zamówienia może być tylko jedna.

8. Cena określona w ofercie będzie niezmienna.

9. Dla porównania ofert (do oceny ofert) Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT, podaną w formularzu ofertowym. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM/CAŁKOWITEJ”.

10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć (wpłacić) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT.

11. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

12. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

13. Korekta omyłek. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ww. ppkt 3), tj. innej omyłki.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	60,00 %
Okres gwarancji (G)	40,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: **cena(C)**

$C = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$ sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 %**

Nazwa kryterium: **okres gwarancji(G)** /min 60 miesięcy – max 96 miesięcy/

wzór: $G_{bad}/G_{max} \times K_p \times W_c$ sposób oceny:

G_{bad} – okres gwarancji badanej oferty

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – **40 %**

Minimalny okres gwarancji wynosi: 60 miesięcy

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 96 miesięcy, gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 96 miesięcy.

3. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. O (badana oferta) = $C + G$

XV. INFORMACJE O WARUNKACH ZAWARCIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - b) w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, terenowych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisania umowy, znacząco utrudniających realizację przedmiotu umowy,
- 2) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz opóźnienie to nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 4) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy
- 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- 6) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 7) wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury,
- 8) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego np. konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie w jakim w/w okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót i inne.
- 9) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- 10) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, za które uważa się wydarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującym po zawarciu umowy, a których skutki lub zaistnienie uniemożliwia wykonanie umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, (np. zmiany warunków gospodarczych, zmiany stawek podatku VAT, zmiany obowiązujących przepisów),
 - 11) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - 12) działania sił natury, zdarzeń losowych,
 - 13) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt 1-13 termin umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
10. Warunki dokonania zmian:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie, pod rygorem nieważności

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: (Bank Spółdzielczy Ziemi Łęczyckiej, ul. M. Konopnickiej 12, 99-100 Łęczyca, nr konta: 80 9029 0000 2001 0100 2424 0002)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 ppkt. b – e wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. **Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że: w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.**
7. **Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że:**
 - 7.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,

- 7.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).
8. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile mu są wiadome nazwy firm tych podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy robót budowlanych.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do w/w projektu umowy. Brak pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy
7. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 2) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (z uwzględnieniem ust.5)
 - 5) zasady rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj:

- kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz

- oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo. 14. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy pzp w szczególności od art. 143a do art. 143d.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.**
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w opisie przedmiotu zamówienia określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości przeznaczonych do wbudowania materiałów. Zamawiający wymaga aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy pzp).
11. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
13. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>
14. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.**
15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Wzór formularza ofertowego
- 2) **Załącznik nr 2,3 do SIWZ** – Oświadczenia Wykonawcy
- 3) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 4) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 5) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 6) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy
- 7) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych
- 9) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Wzór umowy
- 10) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Dokumentacja projektowa